

# СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

г. Чита

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

\_\_\_\_\_, юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством Российской Федерации («РФ»), зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее – «Акционер» или «Принимающая сторона»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и \_\_\_\_\_, юридическое лицо, учрежденное в соответствии с законодательством РФ, зарегистрированное по адресу: \_\_\_\_\_ (далее «Компания» или «Раскрывающая сторона»), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,

совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение, далее – «Соглашение», о нижеследующем.

## Статья 1. Термины и определения. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются обязательства по обеспечению конфиденциальности Конфиденциальной информации (как определено ниже), предоставляемой Компанией акционеру \_\_\_\_\_.

В Соглашении указанные ниже термины имеют следующие значения:

«**Конфиденциальная информация**» означает любую информацию, относящуюся к деятельности Компании, которая отвечает требованиям п.1.2 и была определена как конфиденциальная в письменной форме Раскрывающей стороной на момент ее раскрытия Принимающей стороне и получена Принимающей стороной после подписания настоящего Соглашения в любой форме (включая, без ограничения, письменную или устную, визуальную или электронную, магнитную или цифровую форму).

«**Срок действия**» означает период в два года, начиная с указанной выше даты настоящего Соглашения.

1.1. Стороны договорились раскрывать, использовать, передавать или предпринимать любые другие действия в отношении Конфиденциальной информации в строгом соответствии с условиями Соглашения.

1.2. Предоставление Конфиденциальной информации должно осуществляться с соблюдением следующих условий:

- а) если информация предоставляется в документальной форме или на электронном носителе, такой документ или носитель должны содержать гриф «Конфиденциально»;
- б) если информация предоставляется по электронной почте, соответствующее сообщение должно содержать указание на то, что информация, содержащаяся в нем и/или приложениях, является конфиденциальной;
- в) если информация предоставляется визуально, устно или другим бездокументарным методом, она должна быть письменно определена Раскрывающей стороной как конфиденциальная.

Раскрывающая сторона сама определяет (при этом она может принять во внимание информацию, полученную от Принимающей стороны об имеющихся у нее технических средствах защиты информации и возможности их использования при приеме информации, отправленной тем или иным способом) конкретный способ предоставления Конфиденциальной информации и отвечает за риски, связанные с выбором менее безопасного способа передачи информации из имеющихся.

Принимающая сторона может: (а) считать информацию, полученную от Раскрывающей стороны, точной и полной во всех существенных аспектах, и что такая информация не содержит никаких вводящих в заблуждение заявлений, и что в ней не упущено упоминание таких фактов, которые могут изменить или исказить какие-либо заявления, содержащиеся в такой информации; (б) использовать или полагаться на такую информацию (без дополнительной проверки), а также на общедоступные данные, касающиеся Компании, и не принимает на себя ответственность за независимую проверку какой-либо информации, общедоступной или предоставленной иным образом, касающейся Компании. Конфиденциальная информация не включает информацию, которая:

- d) является или становится, не вследствие нарушения Соглашения, общедоступной, включая, без ограничения, случаи, когда:
  - i. Раскрывающая сторона не принимает мер к охране ее конфиденциальности (в том числе не обеспечивает установленные в законодательстве РФ условия охраны коммерческой тайны);
  - ii. к ней есть доступ неограниченного круга лиц в силу требований законодательства РФ; или
  - iii. стала известной в результате действий и решений самой Раскрывающей стороны;
- e) была раскрыта после получения письменного согласия Раскрывающей стороны;
- f) находилась в законном владении у Принимающей стороны до ее раскрытия Раскрывающей стороной и на нее не распространялись какие-либо ограничения на использование в пользу Раскрывающей стороны;
- g) получена Принимающей стороной от третьих лиц, которые, насколько ей известно, не связаны обязательством конфиденциальности с Раскрывающей стороной в отношении такой информации;
- h) самостоятельно разработана Принимающей стороной без использования Конфиденциальной информации; или
- i) не может быть отнесена к конфиденциальной в силу законодательства РФ.

1.3. Принимающая сторона вправе раскрывать Конфиденциальную информацию, которая должна быть раскрыта в соответствии с применимым законодательством или по предъявлению запроса или требования судебным органом применимой юрисдикции, любым государственным, надзорным, регулирующим или иным компетентным органом или фондовой биржей с уведомлением (кроме случаев, когда (i) такое уведомление повлечет нарушение законодательства или (ii) раскрытие Конфиденциальной информации производится налоговым или иным службам в рамках осуществления ими функций надзора и контроля) Раскрывающей стороны о получении такого требования в течении 3 рабочих дней с даты получения требования.

1.4. Раскрывающая сторона настоящим заверяет и гарантирует, что имеет все необходимые права и полномочия на раскрытие Конфиденциальной информации Принимающей стороне, и в том числе полученные Раскрывающей стороной согласия от субъектов, передаваемых в составе Конфиденциальной информации персональных данных на их передачу и обработку в соответствии с Соглашением;

## **Статья 2. Правила хранения и раскрытия Конфиденциальной информации**

2.1. Принимающая сторона обязуется сохранять конфиденциальность Конфиденциальной информации и не раскрывать ее любым другим лицам, за исключением случаев, указанных в Соглашении.

2.2. Принимающая сторона обязуется принимать необходимые меры по предотвращению раскрытия или использования Конфиденциальной информации, осуществляемых не в соответствии с положениями Соглашения (далее – «**Несанкционированное раскрытие**»).

2.3. Для защиты Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязуется принимать меры предосторожности, обычно используемые для защиты такого рода информации в деловом обороте, при этом если Принимающей стороной используются меры защиты информации, обеспечивающие уровень ее защиты выше, чем тот, который является обычным для существующих условий делового оборота, то Принимающая сторона будет использовать в отношении защиты Конфиденциальной информации, обычно используемые ею меры защиты.

2.4. Принимающая сторона гарантирует, что она:

- a) будет использовать Конфиденциальную информацию исключительно для целей, имеющих разумное отношение к интересам акционера, а также иных целей, согласованных Сторонами;
- b) не будет раскрывать и/или передавать Конфиденциальную информацию какой-либо третьей стороне, а также не будет осуществлять иных действий (или бездействия), результатом которых может быть Несанкционированное раскрытие;
- c) будет снимать с любых материальных носителей, на которых хранится переданная ей Конфиденциальная информация, только такое количество копий, которое ей будет необходимо для целей, предусмотренных в п.2.4(a).

2.5. По требованию Раскрывающей стороны, направленному Принимающей стороне в случае, если Акционер перестает быть таковым, Принимающая сторона по своему усмотрению возвратит Раскрывающей стороне или уничтожит всю находящуюся у нее Конфиденциальную информацию (кроме случаев передачи Принимающей стороне оригиналов документов, которые должны, как это следует из составленного в таком случае акта, быть возвращены Раскрывающей стороне), за исключением копий полученных от Раскрывающей стороны документов, электронных сообщений или иных материалов и записей, содержащих Конфиденциальную информацию, которые Принимающая сторона обязана сохранять согласно применимому законодательству, правилу или регулированию, по требованию судебного, государственного, надзорного, регулирующего или иного компетентного органа или биржи или в соответствии с внутренними правилами и положениями, а также созданных вследствие автоматического архивирования или методики создания резервных копий.

2.6. Ничто в Соглашении не может являться препятствием для использования Конфиденциальной информации Принимающей стороной для целей защиты от любых претензий, требований или исков, которые были предъявлены или, по разумному мнению, Принимающей стороны могут быть предъявлены к ней регулирующими органами или иными лицами в связи с осуществлением своих прав Акционера.

## **Статья 3. Несанкционированное Раскрытие и прочие положения**

3.1. В случае возникновения угрозы Несанкционированного раскрытия Принимающая сторона обязуется немедленно уведомить об этом Раскрывающую сторону, обеспечить ей разумное содействие, которое потребует Раскрывающая сторона для предотвращения Несанкционированного раскрытия.

3.2. Принимающая сторона по Соглашению несет ответственность за убытки, понесенные Раскрывающей стороной в связи с реализацией Акционером своих прав, нанесенные Раскрывающей стороне в случае Несанкционированного раскрытия.

Ответственность Раскрывающей стороны по Соглашению ограничена суммой реального ущерба, понесенного Принимающей стороной в связи с осуществлением Акционером своих прав, связанного с недостоверностью Конфиденциальной информации, полученной от Раскрывающей стороны.

3.3. Передача Конфиденциальной информации третьим лицам, за исключением случаев, прямо указанных в Соглашении, осуществляется только при наличии письменного согласия Раскрывающей стороны.

3.4. Соглашение имеет силу на протяжении Срока действия.

3.5. Все приложения, изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Приложения, изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом, являются неотъемлемой частью Соглашения.

3.6. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством РФ, включая любые подзаконные акты, постановления и нормы.

3.7. Споры и разногласия по Соглашению разрешаются путем претензионной переписки и переговоров. При недостижении согласия или в отсутствие ответа на претензию в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента ее направления, спор подлежит рассмотрению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.8. Любое уведомление или запрос по Соглашению должно быть передано заказным письмом (с уведомлением о вручении) или с курьером (под расписку) по адресу, указанному ниже:

**В отношении Компании:**

Публичное акционерное общество «Территориальная генерирующая компания №14»  
672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, д.23  
Вниманию: Генерального директора

**В отношении Акционера:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Вниманию: \_\_\_\_\_

Любая из Сторон вправе изменить указанные выше реквизиты, уведомив при этом другую Сторону в письменном виде не менее чем за 5 (пять) рабочих дней.

3.9. Соглашение подписано в указанную в нем дату в 2 (двух) экземплярах на русском языке, каждый из которых обладает равной юридической силой, по одному для каждой Стороны.

3.10. Соглашение может быть подписано путем обмена документами посредством факса, электронной почты или иных средств коммуникации. В случае, если Соглашение подписано посредством факса, электронной почты или иных средств коммуникации и при этом не использована электронная цифровая подпись подписанта Соглашения, оригинал Соглашения должен быть направлен Стороной, подписавшей его другой Стороне в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания.

3.11. Если какие-либо положения Соглашения признаются недействительными, незаконными или не имеющими правовой силы, в соответствии с законодательством РФ это не ведет к изменению или уменьшению действительности, законности, и правовой силы остальных положений Соглашения. Стороны предпримут все усилия для замены недействительного положения Соглашения соответствующим действительным.

ПОДПИСАНО:

**От имени Публичного акционерного общества «Территориальная генерирующая компания № 14»**

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_

М.П.

Должность: \_\_\_\_\_

**От имени Акционера** \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

ФИО: \_\_\_\_\_ М.П.

Должность: \_\_\_\_\_